



## **Facoltà di Scienze della comunicazione**

### **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE, MEDIA E PUBBLICITÀ**

**(Classe L-20)**

Organizzazione della prova finale e delle sedute di Laurea

#### **1. Esame di Laurea e Elaborato Finale**

L'esame di laurea, o colloquio finale, è costituito dalla discussione di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore, docente della Facoltà. L'argomento deve riguardare una delle discipline affrontate durante il corso di laurea.

#### **2. Assegnazione dell'Elaborato Finale**

L'argomento dell'elaborato finale è scelto da studentesse e studenti tra quelli suggeriti dal Relatore, salvo che quest'ultimo decida di accogliere una proposta di argomento adeguatamente motivata. Fatte salve le disposizioni degli Uffici Amministrativi competenti, studentesse e studenti possono avanzare richiesta di tesi almeno sei mesi prima della sessione di laurea, a partire dal primo semestre del terzo anno di iscrizione.

#### **3. Deposito dell'argomento della prova finale**

Studentesse e studenti sono tenuti a presentare la domanda di **assegnazione tesi - prova finale** con la quale ci si impegna a predisporre, sotto la guida del docente relatore, un elaborato scritto per conseguire i crediti previsti con la prova finale entro le seguenti date:

- 30 novembre, per la sessione estiva (giugno/luglio);
- 30 aprile, per la sessione autunnale (novembre/dicembre);
- 15 luglio, per la sessione invernale (febbraio/marzo).

Le scadenze sono tassative, pena l'esclusione della sessione di Laurea.



#### **4. Ammissione alla discussione finale**

Lo studente dovrà richiedere, in accordo con il Relatore, che avrà valutato lo stato di avanzamento del lavoro, l'iscrizione alla seduta di laurea. A tal fine, lo studente presenterà Domanda di ammissione alla discussione finale entro le seguenti date:

- 30 aprile, per la sessione estiva (giugno-luglio);
- 30 settembre, per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- 30 dicembre, per la sessione invernale (febbraio-marzo).

#### **5. Approvazione della tesi e consegna della prova finale**

L'elaborato deve essere inviato al docente con congruo anticipo e secondo le scadenze precedentemente concordate con il relatore per l'approvazione formale del testo. L'approvazione della tesi da parte del docente deve avvenire entro le seguenti date:

- 15 maggio, per la sessione estiva (giugno-luglio);
- 15 ottobre, per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- 15 gennaio, per la sessione invernale (febbraio-marzo).

Lo studente, ottenuta l'approvazione, dovrà concludere, secondo le indicazioni del Relatore, la versione definitiva della Tesi e consegnarla entro 10 giorni dall'inizio delle sedute di laurea.

#### **6. Tipologia dell'elaborato finale**

L'elaborato finale consiste in una dissertazione scritta, il cui contenuto può riguardare la raccolta e la riflessione, con apporti originali, su risultati di ricerca già noti, la rassegna e presentazione critica di fonti bibliografiche e documentarie, la predisposizione di percorsi di ricerca che prevedano anche l'acquisizione diretta di fonti o dati.

L'elaborato finale deve avere i seguenti requisiti: inquadramento concettuale del tema assegnato, chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, presentazione delle scelte metodologiche adottate, bibliografia e sitografia centrata sull'argomento affrontato.

Lo studente dovrà dimostrare di saper analizzare con buona capacità di sintesi gli aspetti fondamentali del tema scelto per l'elaborato finale.

Fermo restando questi requisiti caratterizzanti, nella valutazione sarà conferito particolare rilievo a studentesse e studenti che dimostrino capacità di approfondimento, senso critico e attitudine al lavoro in autonomia.

## 7. Svolgimento del Colloquio Finale

Per ciascun candidato, il colloquio finale si articola orientativamente in cinque fasi:

- I) presentazione preliminare dell'elaborato;
- II) discussione dell'elaborato con il candidato;
- III) valutazione del colloquio finale (elaborato + discussione)
- IV) valutazione del percorso complessivo ed attribuzione del voto;
- V) comunicazione del voto e proclamazione del conferimento del titolo di studio.

Il candidato ed il pubblico partecipano esclusivamente alla II e alla V fase. È facoltà della Commissione di esame di Laurea, per ogni sua seduta o sezione, raggruppare più candidati nelle diverse fasi.

Nella fase di presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato, il Presidente della Commissione presenta ai componenti la Commissione la carriera del candidato. Il Relatore illustra l'argomento dell'elaborato finale, l'impegno del candidato ed avanza la sua proposta di valutazione ed eventualmente di lode (secondo le raccomandazioni esposte al successivo punto 5).

Nella fase di valutazione del colloquio finale e di attribuzione del voto di Laurea, il Presidente della Commissione ricorda ai componenti la proposta avanzata dal Relatore e la sottopone al giudizio della Commissione.

## 8. Valutazione del Colloquio Finale

Il punteggio di laurea è espresso in centodecimi (110/110). Nel rispetto dell'autonomia della Commissione di Laurea, prevista dalla normativa vigente, si raccomanda che il voto di laurea venga attribuito, su proposta del Relatore, con il seguente procedimento:

- a) viene calcolata la media ponderata per i CFU di ciascun esame delle votazioni in trentesimi riportate dallo studente negli esami di profitto del rispettivo piano di studio; la media così calcolata viene trasformata in centodecimi e arrotondata al valore intero, per eccesso o per difetto, ed è definita *voto di presentazione*;
- b) all'elaborato finale ed alla sua discussione viene attribuito un punteggio derivante della qualità dell'elaborato stesso e della esposizione del candidato fino ad un **massimo di 7 (sette) punti**.
- c) il voto della prova finale si ottiene sommando al *voto di presentazione* il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio finale;

## 9. Composizione delle Commissioni: modalità e tempi

Ogni Commissione di Laurea è formata da cinque componenti scelti tra i docenti ed i tutor della Facoltà e viene nominata dal Preside, compreso il relativo Presidente.

Ciascun docente e tutor riceve formalmente e con congruo anticipo (almeno trenta giorni) l'indicazione delle giornate relative alle sedute di laurea di ciascuna sessione; egli deve, quindi, trasmettere entro quindici giorni dalla data di invio e mediante comunicazione scritta, i giorni (almeno due) in cui è disponibile a far parte delle suddette Commissioni. Trascorso tale periodo, le eventuali mancate comunicazioni da parte di professori e ricercatori sono interpretate come disponibilità per tutte le sedute della sessione di laurea.

Approvato da: Consiglio di Facoltà

Data di approvazione: 12/12/2023